



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Ortaca Meslek Yüksekolulu
Öğrenci İşleri Birimi
Kayıt Silme İşlemine İlişkin İş Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	19.08.2019-1
Revizyon Tarihi/Sayısı	26.01.2021-2
Toplam Sayfa	Bir(1)

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Kayıt silme talebine dair dilekçe ile belge.mu.tr üzerinden talep oluşturulur (Öğrenci)	Bölüm Sekreterliği		-Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Yönetmeliği
2	Kaydın silinmesine ilişkin Yüksekokul oluru alınır	Bölüm Sekreterliği	Yüksekokul Sekreteri Bölüm Başkanı ve Müdür	-Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Yönetmeliği / EBYS
3	Kaydın silinmesine ilişkin dilekçe, ilişik kesme belgesi ve Yüksekokul oluru Müdürlüğe gönderilir.	Bölüm Sekreterliği	Öğrenci İşleri Personeli	-Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Yönetmeliği /
4	Öğrenci işleri personeli, kayıt silme işlemi için bölümden alınan belgeleri üst yazı ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderir.	Öğrenci İşleri Birimi	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Yönetmeliği
5	Öğrenci Daire Başkanlığı sistem üzerinde kayıt silme işlemini gerçekleştirir.	Öğrenci İşleri Daire Bşk.		-Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Yönetmeliği

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
------------	-----------